

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «Сорочелоговская  
СОШ»  
Протокол № 9 от 26.03.2019г.

Согласовано на  
заседании Совета  
школы  
Протокол № 3  
от 25.03.2019г.

Утверждено  
Приказом директора МБОУ  
«Сорочелоговская СОШ»  
О.А. Гордеева  
Приказ № ОД-24/1  
от 27.03.2019



## **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов МБОУ «Сорочелоговская СОШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и иными локальными актами, регламентирующими содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Сорочелоговская СОШ»
- 1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете школы, согласуется с Советом школы и утверждается директором школы.
- 1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Система оценивания в школе**

### *2.1. Задачи школьной отметки:*

Отметка выступает средством диагностики образовательных достижений. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителями.

### *2.2. Принципы выставления школьной отметки*

Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания образовательных результатов учащихся, известные ученикам заранее.

Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях учащихся.

Своевременность – отметка выставляется в течение 1-10 дней после проведения контроля, в зависимости от предмета и вида контроля.

### *2.3. Критерии выставления отметок*

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

верный, полный ответ;

верный, но неполный или неточный ответ;

неверный ответ;

нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;

однотипные ошибки;

негрубые ошибки;

недочеты.

### *2.4. Шкала отметок*

В лицее принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Отметку "5" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем составляет 90-100% предметного содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" – получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы и объем составляет 70-90% предметного содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" – получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет в объеме 50-70% предметного содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем учащегося составляет менее 50% предметного содержания (неправильный ответ).

Непосредственное оценивание по предметам учебного плана осуществляется на основе критериев как разработанных авторами УМК, так и принятых и утвержденных в школе (приложение 1 к настоящему Положению).

### *2.5. Виды отметок*

Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

*Текущие* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

*Четвертные* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах, по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной, полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок. Отметки за учебную четверть во 2 – 9 классах, за полугодие в 10 – 11 классах выставляются учителем на основании *анализа текущих отметок*.

Для объективной аттестации учащихся 2- 9 классов по итогам четверти **необходимо (при обязательном наличии отметок за контрольные работы, сочинения, диктанты, практические и лабораторные работы по предмету (при наличии последних в учебной программе):**

не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке; не менее 6 отметок при 2-3 часовой недельной учебной нагрузке; не менее 8 отметок при 4-5 часовой учебной нагрузке в неделю.

Для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия в 10-11 классах необходимо не менее 5 отметок при одночасовой и 7 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 8 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Учащемуся за учебный период ставится четвертная отметка в соответствии со следующими диапазонами:

- До 2,49- «2» (неудовлетворительно);
- от 2,5 до 3,59 – ученику выставляется отметка «3»(удовлетворительно);
- от 3,6 до 4,59 – отметка «4» (хорошо);
- от 4,6 до 5 – отметка «5» (отлично).

*Годовые* – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимися четвертных (полугодовых) отметок, округленных по законам математики.

### **3. Текущая контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. Основными формами текущей аттестации являются:

Письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий):  
домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные,  
творческие работы;  
письменные ответы на вопросы, письменные отчеты о наблюдениях;  
сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестирование и другое;  
устный ответ учащихся на один или систему вопросов, беседы,  
собеседования, защита проекта и другое;  
сочетание письменных и устных форм аттестации.

3.3.2. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.3.3. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более 1 часа;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

3.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.4.1. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3.4.2. В профильных 10-11 классах в декабре и мае месяце осуществляется полугодовой рубежный контроль по профильным предметам в форме предложенных авторами УМК работ в рамках реализации рабочих программ.

Во 2-8 классах четвертной/полугодовой рубежный контроль проводится по всем предметам в форме предложенных авторами УМК работ в рамках реализации рабочих программ.

При изучении элективных курсов, учебных курсов, спец. курсов применяется безотметочная система оценивания «зачет», «незачет»

По курсу ОРКСЭ объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и УМК. Избранная форма текущей аттестации

сообщается учителем одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы.

3.6. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

устный ответ учащегося;

выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание; предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;

самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;

словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;

сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома; домашнее сочинение;

аудирование.

3.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Учитель имеет право применять нормы оценивания, разработанные в школе, либо рекомендованные авторами УМК. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

3.8. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные календарно-тематическим планированием по предмету работы, во время проведения которых присутствует учащийся, как то:

контрольная работа;

проверочная работа, тест;

сочинение;

изложение;

диктант;

лабораторная работа;

практическая работа;

контрольное чтение, говорение, аудирование;

иные формы, определенные образовательной программой лица.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 40 % неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, при предоставлении справки по итогам обучения.

3.11. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности улучшения отметки, в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное оглашение четвертной оценки по каждому предмету учебного плана **за две недели** до окончания четверти.

3.12. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

3.13. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право:

выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся в соответствии с рекомендациями авторов УМК;

выбора периодичности осуществления контроля в соответствии с рекомендациями авторов УМК;

3.14. Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право:

на информацию по проведению письменных проверочных работ;  
аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;  
проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;  
рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

3.15. Педагогические работники обязаны оформлять страницы классного журнала в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

3.16. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия, дня в электронный журнал и электронный дневник учащегося.

3.17. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний учащихся несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по школе о распределении должностных обязанностей.

3.18. **Категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

поведение учащегося на уроке или на перемене;  
отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов.

3.19. Текущая аттестация учащихся, которые осваивают основную образовательную программу не в полном объеме:

Учащийся может быть не аттестован в четверти или полугодии в том случае, если им пропущено более 55% занятий и если он не имеет достаточной накопляемости отметок (в данном случае отметки за зачёт по темам, выполнение контрольных, лабораторных, практических работ, тестирования).

Пропуски уроков учащимися без уважительной причины не являются основанием для невыполнения домашнего задания и отказа отвечать на уроке по теме пропущенного материала.

В случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине, учащийся (по согласованию с родителями или законными представителями) самостоятельно осваивает образовательную программу по каждому предмету учебного плана за данный класс. С целью определения факта освоения образовательной программы, учащийся в течение двух недель с момента выхода в школу (конкретные сроки определяются в присутствии учителя-предметника, классного руководителя, родителей и самого учащегося, подписывается «Лист академической задолженности») сдает в форме устного зачёта по темам, выполнения контрольных, лабораторных, практических работ, тестирования по каждой пропущенной дидактической единице за весь период отсутствия.

В случае если учащийся не ликвидирует текущую академическую задолженность в указанный (в соответствие с графиком) срок, учитель имеет право выставить неудовлетворительную отметку по пропущенной теме, как неосвоенной части образовательной программы.

При получении учащимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение дополнительной работы с таким учеником, провести индивидуальную коррекцию образовательной программы по предмету.

3.20. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок.

3.21 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска

занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.22. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно «Положению об организации внеурочной деятельности обучающихся» (Приказ № 133/2 от 05.08.2014г.)

#### **4. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся**

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

4.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Сорочелоговская СОШ»:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное<sup>1</sup> обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или)

индивидуальными учебными планами.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

4.5.2. годовой рубежный контроль в 10 классах, в ходе промежуточной (годовой) аттестации, проводится по двум профильным предметам из числа профильных предметов учебного плана, определенным Педагогическим советом школы;

4.5.3. в целях мониторинга сформированности универсальных учебных действий (УУД) и достижения планируемых образовательных результатов в 1-5 классах учащиеся выполняют

метапредметную (комплексную) итоговую работу, в 6-9 классах защищают учебный проект по одному из учебных предметов;

4.5.4. на основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

4.5.5. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.6. Годовой рубежный контроль проводится на материалах стандартизированных итоговых работ используемых учебно-методических комплексов. Весь материал сдаётся заместителю директора за две недели до начала аттестационного периода.

4.7. Итоги годового рубежного контроля отражаются отдельной графой в классных журналах согласно календарно-тематическому планированию. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий год должны быть выставлены до 31 мая.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (итоговые отметки за учебный год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение переводного экзамена при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Учащиеся, не освоившие образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования, не могут быть переведены в следующий класс условно и оставляются на повторное обучение.

4.12. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или годового рубежного контроля - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или годового рубежного контроля хранится в личном деле учащегося.

4.13. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Неаттестованным по предмету учащийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 55% учебного времени.

4.14. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях.

Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий.

4.15. Четвертные (полугодовые) и годовая или итоговая отметки выставляются в электронные дневники учащихся классным руководителем, а

в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день.



4.16. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.17. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

## **5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции п. 5.2. настоящего Положения:

5.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз (в сентябре-октябре следующего учебного года). В указанный период не включается время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей

(промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя школы;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы;

## **7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а **не на основании:**

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства

обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

8.5.. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 3 дня до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, в установленном законодательством РФ порядке.

8.9.. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом руководителя школы.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.