

Рассмотрено и принято:
Педагогическим советом
протокол № 3 от 14.10.2021г.

Согласовано
Управляющим советом
протокол № 2
от 15.10.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ И
ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СОРОЧЕЛОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сорочелоговская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района (далее ОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Федеральных законов Российской Федерации: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, законов Алтайского края: от 4 сентября 2013 N 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

2. Порядок приема граждан в ОУ

2.1. В ОУ на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, которые проживают на территории с. Сорочий Лог, с. Степное и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. ОУ закрепляет за педагогами ОУ улицы села с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, для реализации прав детей на получение образования.

Детям, не проживающим в с. Сорочий Лог, с. Степное, может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

В этом случае ОУ по согласованию с комитетом по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях района и содействует зачислению детей в образовательное учреждение.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав ОУ.

2.4. Основанием приема детей в ОУ на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

Администрация образовательного учреждения при приеме заявления вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение опекуна, попечителя).

2.5. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.6. Для зачисления ребенка в ОУ его родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме,
- копию свидетельства о рождении ребенка (при приеме в 1-ый класс), копия паспорта обучающегося,
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения (при поступлении во второй – девятый, одиннадцатый классы),
- ведомость текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года) аттестат об основном общем образовании (при зачислении в десятый класс).

2.7. Зачисление учащегося в первый класс ОУ оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей). В течение учебного года приказ о зачислении учащегося в ОУ издается в течение 5-х дней со дня поступления заявления; вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

2.8. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в ОУ осуществляется бесплатно. Прием ребенка в ОУ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.9. При отсутствии личного дела учащегося ОУ вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется локальным актом.

2.10. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждом уровне образования указываются в уставе ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предельный возраст приема граждан для получения общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме

обучения – 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно-заочной, заочной формах не ограничен.

2.12. При приеме гражданина ОУ обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Правила приема в ОУ должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в ОУ предоставляются в первоочередном порядке.

2.16. Места в ОУ предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

3. Порядок приема детей в первые классы

3.1. Обучение детей в ОУ, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в ОУ в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в ОУ; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.6. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Прием детей в первый класс на конкурсной основе вести запрещается.

3.8. ОУ по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психологопедагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

4. Порядок приема граждан в 10-е классы

4.1. В 10-е классы ОУ принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-е классы не допускается.

4.2. В профильные классы принимаются учащиеся, с учетом индивидуальных учебных достижений.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в ОУ, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.4. Зачисление учащихся в 10-е классы определяется общим порядком приема в ОУ, указанным в разделе 2 данного Положения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности несут их родители (законные представители).

5.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующего уровня в случае академической задолженности по одному предмету.

5.7. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. В случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам (в профильных классах) по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы.

5.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Обучающиеся могут быть переведены в другое общеобразовательное учреждение в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.10. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.13. При ликвидации или реорганизации ОУ, комитет по образованию обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6. Порядок отчисления и исключения обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются с обучающимся в связи с завершением основного общего и среднего общего образования (с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования), а также могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2 Приказ о выбытии учащегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании заявления родителей (законных представителей). В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

6.3. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из учреждения до получения общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию.

6.4. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования администрация ОУ представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Первомайского района необходимые документы (представление и т.д.), в комитет по образованию копию документа, подтверждающего занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы ОУ об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя ОУ, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя ОУ принимает решение, направляет постановление в ОУ. Руководитель ОУ издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Вопрос об исключении обучающегося из ОУ рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом ОУ в присутствии родителей (законных представителей). Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. ОУ в 3-хдневный срок письменно информирует родителей (законных представителей) и комитет по образованию об исключении обучающегося из ОУ.

6.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из ОУ, в месячный срок принимает меры, по продолжению его обучения в ином образовательном учреждении и (или) по обеспечению трудоустройства несовершеннолетнего.

7. Порядок и основание восстановления учащихся

7.1. Учащиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

7.2. Восстановление учащегося в учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в учреждение.

7.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

7.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

7.5. Порядок и условия восстановления в учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в ОУ и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию, управление Алтайского края по образованию и делам молодежи либо в суд.