

Рассмотрено

Управляющим советом

протокол № 3 от 25.03.2021 г.



## **ОТЧЕТ**

### **О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сорочелоговская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района

2021 год

с. Сорочий Лог

## Содержание

### **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:**

- 1.1 Общие сведения об организации
- 1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации
- 1.3 Сведения об основных нормативных документах

### **Раздел 2. Структура и система управления:**

- 2.1 Система управления
- 2.2 Оценка результативности и эффективности системы управления
- 2.3 Оценка результативности и эффективности системы управления
- 2.4 Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

### **Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся:**

- 3.1 Контингент учащихся
- 3.2 Содержание подготовки обучающихся
  - 3.2.1 Образовательная программа школы
  - 3.2.2. Наличие в ОУ разработанных и утвержденных в установленном порядке основных образовательных программ
  - 3.2.3 Качество предметной подготовки
- 3.3 Воспитательная работа
- 3.4 Дополнительное образование

### **Раздел 4. Организация учебного процесса**

### **Раздел 5. Востребованность выпускников**

### **Раздел 6. Кадровое обеспечение**

### **Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение**

### **Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение**

### **Раздел 9. Материально-техническая база**

### **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования**

**Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию**

## Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

### 1.1 Общие сведения об организации

**Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сорочелоговская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района

**Учредитель (учредители):** Муниципальное образование Первомайский район Алтайского края.

**Место нахождения (юридический адрес) образовательного учреждения в соответствии с уставом:** 658057, Алтайский край, Первомайский район, с. Сорочий Лог, ул. Е. Матяш, д. 22

**Телефон (с указанием кода междугородной связи):** 8(385)3294196

**Адрес электронной почты:** [clog2007@yandex.ru](mailto:clog2007@yandex.ru)

МБОУ «Сорочелоговская средняя общеобразовательная школа» получила статус средней школы в 1977 году. В 1986г. было построено новое здание школы по типовому проекту. Проектная мощность школы – 192 человека. По состоянию на 01.001.19 г. в школе обучается **147 учащихся**. Педагогический коллектив четко представляет себе задачи школы в современных условиях. Приоритеты заключаются в развитии потенциальных возможностей обучающихся, обеспечении качественного образования, воспитании доброты и гуманизма. Благоприятные морально-психологические отношения на уровне «учитель – ученик» стали традиционными для нашей школы, поэтому авторитет школы довольно высок среди общественности села, района. Неравнодушие, участие в судьбе ребенка, помощь во всех направлениях его деятельности, развитие лучших качеств личности, раскрытие внутреннего потенциала – главный вектор в работе учителей школы.

### 1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	директор	Гордеева О. А.	94-1-96
2.	Заместитель руководителя	учитель	Черданцева Е. А.	94-1-96
3.	Заместитель руководителя	учитель	Хрулева А. С.	94-1-96

### 1.3 Сведения об основных нормативных документах

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
-------	---------------	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--	-----------------------------------

1.	Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности	А № 0000828	№ 788 от 21.10.2011	Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи	Приказ от 30.07.2015г. № 2483	бессрочно
2.	Свидетельство о государственной аккредитации	22А01 № 0001578	№ 041 от 19.03.2015	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края	Приказ от 19.03.2015г. № 640	

Перечень основных общеобразовательных программ, заявляемых на государственную аккредитацию:

1. Начальное общее образование.
2. Основное общее образование.
3. Основное общее образование.

В школе разработан пакет локальных актов, регламентирующих деятельность всех сторон школьной жизнедеятельности.

**Выводы по разделу:** Образовательная деятельность школы лицензирована, регламентирована локальными актами, составленными в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

## Раздел 2 Структура и система управления

### 2.1 Система управления

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах единоначалия и самоуправления. Сложившаяся в Школе система управления динамична, гибка, позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития учреждения.

Директор	Осуществляет общее руководство деятельностью Школы; представляет интересы Школы и совершает сделки от имени школы, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.
Общее собрание работников Школы	Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы, контролирует их выполнение; заслушивает отчета Совета трудового коллектива и администрации МБОУ о выполнении коллективного договора; определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

Педагогический совет МБОУ	Осуществляет обсуждение и утверждение принимаемых образовательных программ, планов работы школы; рассматривает и принимает Положения, правила, регламентирующие образовательную деятельность Школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Школы; принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о переводе обучающихся в следующий класс или о повторном курсе обучения, о награждении обучающихся переводных классов похвальными листами; принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании выпускникам Школы, о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»; принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Школы; организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.
Управляющий Совет МБОУ	Рассматривает вопросы по организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ; совершенствованию материально-технической базы МБОУ; организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий; контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Школы.
Методический совет	Способствует педагогической инициативе и осуществляет дальнейшее управление по развитию инициативы; определяет общие принципы, направления, стратегии и перспективы методической работы в Школе; разработает рекомендаций по стратегии развития методической деятельности в Школе; определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических кадров; осуществляет планирование, организацию методической службы, анализ и оценку ее результатов; координирует деятельность методических объединений; проводит анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организует их внедрение, контроль результатов; организует работу по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганды актуального педагогического опыта.

### 2.3 Оценка результативности и эффективности системы управления

Благодаря открытости и готовности к диалогу администрация школы получает объективную, оперативную информацию о происходящих в школе процессах посредством опросов, личных встреч с родителями, а также системы внутришкольного контроля, который проводился в соответствии с утвержденным планом. По итогам контроля принимались управленческие решения. Проводимые мероприятия способствовали оптимизации учебно-воспитательного процесса школы, осуществлялась своевременная корректировка выявленных недостатков. Все это позволяет сделать вывод об эффективности управленческой модели.

В школе выстроена система взаимодействия с организациями-партнерами по созданию условий для удовлетворения образовательных, оздоровительных и культурно-досуговых

потребностей всех участников образовательного процесса организована с применением различных форм взаимодействия. Безвозмездная аренда – центр внешкольной работы (муниципальное учреждение дополнительного образования);

В Соглашении о сотрудничестве – (ОГИБДД ОМВД по Первомайскому району, отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Первомайскому району, КГБУЗ Первомайская ЦРБ им. А.Ф. Воробьева).

В настоящее время развитие информационных технологий оказывает большое влияние на сферу образования, поскольку они могут очень эффективно применяться не только в процессе передачи знаний, но и в управлении образовательным процессом. Без использования средств информационно-коммуникационных технологий невозможно обеспечить повышение качества и эффективности внутришкольного управления.

Деятельность образовательного учреждения непосредственно зависит от того, в какой степени руководитель и его заместители владеют информацией, как быстро они могут обработать информацию и довести ее до сведения участников образовательного процесса. Использование информационно-коммуникационных технологий в управлении образованием позволило на порядок поднять качество и культуру управленческой деятельности, создать резервы для работы в режиме развития.

Также применение информационно-коммуникационных технологий приводит к достижению качественно новых образовательных результатов, ускоряет процесс управленческой деятельности и, в целом, повышает ее эффективность.

Деятельность руководителей в образовательных учреждениях требует от них решения поставленных временем задач, постоянного анализа текущего состояния дел.

Следовательно, вся управленческая деятельность связана с информацией и информационными процессами. Кроме того, применение информационно-коммуникационных технологий в управлении образованием снижает затраты времени специалистов на осуществление функций анализа и контроля, сбор и обработку информации, повышает оперативность и качество принимаемых управленческих решений, позволяет руководителям использовать безбумажные технологии. А также способствуют росту профессионального мастерства руководителей, повышению эффективности обработки и представления необходимого материала.

Директор школы с помощью информационно-коммуникационных технологий контролирует учебный процесс и исполнение требований приказов; классный руководитель – ведет базу данных по учащимся образовательного учреждения, составляет всевозможные отчеты; заместитель директора – планирует учебный процесс (учебный план, сетка часов), распределяет нагрузки на учителей, проводит тарификацию, формирует списки классов и базу данных для ГИА. А также создает с помощью «мастера диаграмм» данные для анализа состояния учебного процесса и аттестации педагогов; учитель – ведет электронный классный журнал, подводит итоги успеваемости обучающихся, использует учебно-методические материалы для проведения уроков с помощью презентаций; тестирует обучающихся, проводит мероприятия с классом и родительские собрания и много другое.

В настоящее время наша школа использует в работе систему Сетевой Город. Образование. Алтайский край – это информационная система, которая объединяет образовательные организации и их управляющие органы в единую сеть. Систему используют для различных целей:

- управления образовательной деятельностью;
- создания учебного расписания;
- ведения электронных журналов;
- тематического планирования;
- мониторинга учебного процесса;
- формирования отчетности;
- сохранения учебных материалов;

- наполнения портфолио учащихся;
- общения между участниками образовательного процесса.

Участниками системы являются не только административные органы, но учителя, учащиеся и их родители. Каждый из пользователей входит в систему, используя пароль. Родители оперативно получают информацию об успехах детей, используя электронный дневник или SMS-сервис. Для всех открыты домашние задания и налажена связь с учителями-предметниками, администрацией школы и района. Система позволяет знакомиться с новостями в образовании посредством доски объявлений и общении на форуме. «Сетевой Регион. Образование» – это надежная и оперативная информационная поддержка всех участников образовательного процесса.

#### **2.4 Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы**

Оценка эффективности деятельности любого образовательного учреждения невозможна без изучения мнений и оценок основных потребителей образовательных услуг относительно различных сторон образовательного процесса. Социологические исследования, наряду с другими источниками информации, позволяют получить представление об отношении основных участников образовательного процесса к образовательному учреждению, о восприятии ими отдельных сторон учебного процесса. Изучение семей обучающихся, их мнений о школе, их притязаний к уровню образовательных услуг была одной из главных задач классных руководителей. В этом направлении был проведен ряд родительских собраний и анкетирование. Проведённые анкеты и собрания помогли классным руководителям спланировать работу с учащимися и выявить их индивидуальные особенности.

Удовлетворенность родителей в целом учебным заведением проявляется в их высоком уровне удовлетворенности отдельными составляющими процесса обучения. В качестве основных составляющих процесса обучения в исследовании рассматривались:

- организация учебно-воспитательного процесса;
- степень информированности о деятельности образовательного учреждения посредством информационно-коммуникативных технологий;
- состояние материально-технической базы учреждения;
- профессионализм педагогов;
- организация питания в школе;
- обеспечение литературой и пособиями, учебниками;
- взаимоотношения педагогов с обучающимися;
- взаимоотношение педагогов с родителями;
- качество дополнительных образовательных услуг.

Проведенное исследование продемонстрировало достаточный уровень удовлетворенности родителей (более 85%) практически всеми составляющими процесса обучения.

Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений позволяет сделать выводы о стабильном функционировании МБОУ «Сорочелоговская СОШ».

#### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Использование основных функций управления обеспечивает в школе организацию совместной деятельности всех субъектов образовательного процесса и ее направленность на достижение образовательных целей и целей развития школы. Коллективу школы необходимо работать над повышением качества образования. Сохранять комфортные условия обучения для учащихся. Учитывать ценностные ориентации родителей в учебно-воспитательной работе. Продолжить работу по оптимизации и повышению качества предоставляемых образовательных услуг, выявлению проблемы в предоставлении

муниципальных услуг, наметить пути коррекции недостатков. Поиск путей оптимального взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива видится в широком использовании инновационных форм работы.

### Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

#### 3.1. Контингенте учащихся

	Количество классов	Количество обучающихся
<b>Начальное общее образование</b>		
1 класс	1	20
2 класс	1	19
3 класс	1	13
4 класс	1	13
Итого на ступени начального общего образования	4	65
<b>Основное общее образование</b>		
5 класс	1	17
6 класс	1	11
7 класс	1	15
8 класс	1	18
9 класс	1	16
Итого на ступени основного общего образования	5	77
<b>Среднее общее образование</b>		
10 класс	1	6
11 класс	1	7
Итого на ступени среднего (полного) общего образования	2	13
<b>Всего обучающихся в ОУ на всех ступенях</b>		<b>155</b>

В этом 2019-2020 учебном году в школе обучалось 155 учащихся. Количество классов не увеличивается, но количество детей в них увеличивается. Средняя наполняемость в классах составила - 14 учащихся. В 1 класс в этом году было принято 20 учащихся. МБОУ «Сорочелоговская СОШ» никаких структурных подразделений не имеет.

#### 3.2 Содержание подготовки обучающихся

##### 3.2.1. Образовательная программа школы

В соответствии с целями и задачами Образовательной программы в школе ведется системная работа, направленная на обеспечение необходимых организационных, кадровых, материально-технических условий образовательного процесса. Важным направлением в деятельности администрации и педагогического коллектива является формирование развивающей образовательной среды.

В учебно-воспитательный процесс активно внедряются современные образовательные технологии, направленные на формирование



информационных, социальных, социокультурных компетентностей обучающихся.

Ведется системная работа по созданию безопасных условий и обеспечению психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса. В школе создаются организационные и мотивационные условия для освоения педагогическим коллективом эффективных образовательных технологий, совершенствование используемых методов обучения и воспитания, что должно быть направлено на формирование у школьников готовности и способности творчески мыслить, находить нестандартные решения, проявлять инициативу в различных видах деятельности.

Осуществляется диагностическая, планомерно-прогностическая и рефлексивно-коррекционная работа по изменению функций и определению новой роли классного руководителя в условиях дифференциации и индивидуализации образования.

Важной задачей администрации и педагогического коллектива является проблема отбора нового содержания образования, которое бы способствовало формированию ключевых компетенций обучающихся. Образовательная программа школы разработана на основе примерной основной образовательной программы и включает программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

### 3.2.2. Наличие в ОУ разработанных и утвержденных в установленном порядке основных образовательных программ

При разработке образовательной программы учтены образовательные потребности и интересы всех субъектов образовательного процесса. Структура образовательных программ соответствует структуре примерной образовательной программы.

Сведения о наличии ООП

Параметры	Вывод (да/нет)
<b>Начальное общее образование (ФГОС)</b>	
Процедура утверждения ООП проведена в соответствии с установленным в ОУ порядком разработки и утверждения ООП	да
ООП включает учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся	да
<b>Оценка о наличии разработанной на основе ФГОС и утвержденной в установленном порядке ООП начального общего образования: да</b>	
<b>Основное общее образование (ФГОС)</b>	
Процедура утверждения ООП проведена в соответствии с установленным в ОУ порядком разработки и утверждения ООП	да
ООП включает учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся	да
<b>Оценка о наличии разработанной на основе ФГОС и утвержденной в установленном порядке ООП основного общего образования: да</b>	
<b>Основное общее образование (ФГОС)</b>	
Процедура утверждения ООП проведена в соответствии с установленным в ОУ порядком разработки и утверждения ООП	да

ООП включает учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся	да
<b>Оценка о наличии разработанной на основе ФГОС и утвержденной в установленном порядке ООП основного общего образования: да</b>	
<b>Среднее (полное) общее образование</b>	
Процедура утверждения ООП проведена в соответствии с установленным в ОУ порядком разработки и утверждения ООП	да
ООП включает учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся	да
<b>Оценка о наличии разработанной и утвержденной в установленном порядке ООП среднего (полного) общего образования: да</b>	

### 2.2.3 Качество предметной подготовки

Сведения об освоении обучающимися ООП

Класс	2018/2019 учебный год			2019/2020 учебный год			Вывод (соответствует/ не соответствует)
	Число учащихся на конец учебного года	Число учащихся, завершивших обучение с отметками «неудовлетворительно»	Доля учащихся, завершивших обучение с отметками «неудовлетворительно», %	Число учащихся на конец учебного года	Число учащихся, завершивших обучение с отметками «неудовлетворительно»	Доля учащихся, завершивших обучение с отметками «неудовлетворительно», %	
1	2	3	4	5	6	7	8
4 класс	17	0	0	13	0	0	соответствует
9 класс	12	0	0	16	0	0	соответствует*
11 класс	6	0	0	7	0	0	соответствует

Доля учащихся, закончивших учебный год на «4» и «5»

Ступени образования	Общеобразовательные классы		
	2018г.	2019г.	2020г.
Начальное образование	15	21	22

Основное образование	26	29	26
Среднее образование	9	12	15
В целом по ОУ	50	62	61

Доля учащихся, закончивших образовательные ступени на «4» и «5»

Ступени образования	Общеобразовательные классы			Классы, обеспечивающие дополнительную (профильную) подготовку		
	2018г. % выпускников	2019г. % выпускников	2020г. % выпускников	2018г. % выпускников	2019г. % выпускников	2020г. % выпускников
Начальное образование	7	8	5	-	-	-
Основное образование	7	6	2	-	-	-
Среднее образование				4	5	9
В целом по ОУ	14	14	7	4	5	9

Результаты ГИА

Предмет	2019 г.			2020г.		
	Число выпускников, допущенных к ГИА	Число выпускников, имеющих положительные результаты по итогам ГИА	Доля выпускников, имеющих положительные результаты по итогам ГИА	Число выпускников, допущенных к ГИА	Число выпускников, имеющих положительные результаты по итогам ГИА	Доля выпускников, имеющих положительные результаты по итогам ГИА
Математика	17	17	100%	16	16	100%
Русский язык	17	17	100%	16	16	100%

Результаты ЕГЭ

Предмет	2018 г.			2019г.		
	Число выпускников, допущенных к ЕГЭ	Число выпускников, имеющих положительные результаты по итогам ЕГЭ	Доля выпускников, имеющих положительные результаты по итогам ЕГЭ	Число выпускников, допущенных к ЕГЭ	Число выпускников, имеющих положительные результаты по итогам ЕГЭ	Доля выпускников, имеющих положительные результаты по итогам ЕГЭ
Математика (Б)	9	9	100%	10	10	100%

Математика (П)	3	2	66%	5	5	100%
Русский язык	9	9	100%	10	10	100%
Обществознание	2	1	50%	5	4	80%
География	-	-	-	7	6	86%
Химия	-	-	-	2	2	100%
Литература	-	-	-	-	-	-
Биология	-	-	-	-	-	-
Физика	1	1	100%	-	-	-

#### **Вывод по разделу:**

Представленные цифровые данные свидетельствуют о высоких результатах обучения, оптимальном качественном уровне подготовки выпускников, что во многом объясняется вариативностью и профилизацией учебных программ, применением эффективных технологий, возможностью выбора предмета для итоговой аттестации, ростом профессионального уровня учителей, гуманистическим стилем общения детей и взрослых, т.е. той системной инновационной деятельностью, которую организует и координирует управленческая структура школы.

В 2019-2020 учебном году все уч-ся 11 класса сдавали экзамены за курс полной школы в форме ЕГЭ: два экзамена обязательных (математика, русский язык), остальные по выбору.

Все обучающиеся 11 класса преодолели минимальный порог и получили аттестаты. По предметам русский язык, математика (профиль), литература и химия средний бал выше краевого.

Результаты ЕГЭ и ГИА говорят о стабильности работы педагогического и ученического коллективов.

В школе проводятся мероприятия, расширяется их диапазон (олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования), направленные на раскрытие творческих способностей обучающихся, поддержку обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной, исследовательской деятельности.

**Уровень подготовки выпускников соответствует требованиям, установленным ФГОС (ГОС).**

### **3.3 Воспитательная работа**

Основные задачи модернизации российского образования – повышение его доступности, качества и эффективности. Это предполагает не только масштабные структурные, институциональные, организационно-экономические изменения, но в первую очередь – значительное обновление содержания образования, прежде всего общего образования, приведение его в соответствие с требованиями времени и задачами развития страны.

Главным условием решения этой задачи является введение государственного стандарта общего образования. Вместе с тем по своей социально-педагогической сути данный стандарт – это, во-первых, обеспечение гарантий реализации конституционных прав ребенка на бесплатное полноценное общее среднее образование и, во-вторых, выражение возрастающей ответственности государства за повышение качества образования нации.

Таким образом, в переходный период главной целью воспитательной работы школы стало: создание условий для формирования ключевых компетентностей у учащихся, готовности к дальнейшему развитию, самосовершенствованию и

самореализации, осознанности прав и обязанностей, способности к реализации себя и избранной позиции в социальном пространстве.

Направления деятельности коллектива школы:

1. Духовно-нравственное воспитание и интеллектуальное развитие
2. Правовое и гражданско-патриотическое воспитание
3. Профессионально-трудовое и экономическое воспитание
4. Художественно-эстетическое воспитание
5. Экологическое воспитание
6. Воспитание культуры здоровья (психического, физического и социального)
7. Воспитание будущего семьянина-родителя. Работа с семьей.
8. Развитие детского самоуправления
9. Индивидуальная работа с учащимися
10. Профилактика правонарушений и преступлений

Задачами воспитательной работы были:

- ориентирование учащихся на свободное развитие, творческую инициативу, самостоятельность, конкурентоспособность, мобильность будущего специалиста;
- формирование у школьников духовно-нравственных качеств личности, приобщение их к общечеловеческим, национальным ценностям, культурному наследию;
- воспитание потребности в духовном обогащении; формирование социальной и коммуникативной компетентности, культуры общения;
- воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость;
- воспитание трудолюбия и потребности в труде, формирование способности к социальному, деятельностному и культурному самоопределению на основе выбора хозяйственно-трудовой деятельности в условиях рыночной экономики, формирование экономического мышления и поведения;
- воспитание человека-гражданина, любящего природу своего края, России, формирование экологической грамотности подрастающего поколения и бережного отношения к природе, как к среде обитания и выживания человека, умения сохранять и приумножать ее богатства;
- воспитание культуры здоровья, потребности в здоровье и здоровом образе жизни, умения управлять своим здоровьем; обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в школе, формирование культуры безопасности в любых жизненных ситуациях;
- воспитание уважения к семье, формирование сознательного отношения к семейной жизни; повышение компетентности родителей в вопросах воспитания детей; внедрение мер, направленных на развитие института семьи;
- становление школьного самоуправления, формирование самостоятельности и ответственности за порученное дело;
- создание условий для адаптации учащихся в современных условиях. Снижение уровня правонарушений и преступлений;
- внедрение программы воспитательной деятельности в классах.

Воспитательная система школы была представлена по видам деятельности:

- Уроки
  - Предметные кружки
  - Спортивные секции
  - Кружки творческого направления
  - Классные часы
  - Трудовые десанты и субботники
  - Объединения дополнительного образования
  - Совет школы
  - Совет профилактики
  - Детская организация «Родничок»
  - Сайт школы
  - Информационная среда школы (уголки, стенды, классные уголки и т.п.)
- Школьные воспитательные мероприятия

Поставленные задачи по выбранным направлениям деятельности решались в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Алтайского края, Первомайского района и локальными актами МБОУ «Сорочелоговская СОШ».

Школой приняты и реализуются следующие программы воспитательной работы: Программа профилактики правонарушений среди школьников, Программа профилактики и противодействия наркотической зависимости школьников, Программа по ЗОЖ «Наш путь к здоровью», «Я – гражданин России», «Дорожная азбука», «Каникулы».

В начале учебного года был составлен социальный паспорт МБОУ «Сорочелоговская СОШ». Это дает большое преимущество педагогам, так как, приступая к работе с детьми, они уже владеют достаточно полной информацией о семьях обучающихся. Значительное место в системе работы с родителями учащихся отводилось психолого-педагогическому просвещению и информационному обеспечению. Были проведены классные родительские собрания: «Режим дня в жизни школьника», «Почему наши дети обманывают», «Надо ли ругать за плохую успеваемость», «Различные стили воспитания», «Навыки культуры поведения, формирование сознательной дисциплины», «Как сохранить здоровье ребёнка», «Пирамида здорового питания», «Семья – здоровый образ жизни», «Наши ошибки в воспитании детей».

Учителя-предметники знакомили родителей с особенностями учебных предметов, с целями и задачами, программами, планом работы, методикой, своими требованиями. Такие выступления позволили избежать многих конфликтов, вызванных незнанием и недопониманием родителями всей сложности и специфики организации УВП в нашей школе. В течение всего года классные руководители проводили групповые и индивидуальные беседы с родителями о питании, успеваемости, дисциплине, форме одежды. Некоторые родители, чьи дети на данный момент имели проблемы в поведении, в общении с одноклассниками, учителями или пробелы в знаниях приглашались на индивидуальные консультации с администрацией школы и учителями-предметниками. Педагоги совместно с родителями определяли план работы по ликвидации пробелов, советовали, как организовать деятельность ребёнка по преодолению пробелов и отставания. Важно отметить, что все классные руководители своевременно консультировали родителей, учащихся по всем возникающим вопросам.

По плану школы были проведены общешкольные родительские конференции. На них обсуждались учебно-воспитательные задачи школы, планировались внеклассные мероприятия, заслушивались отчёты о работе родительского комитета, подводились итоги успеваемости.

На основе представленных самоанализов классных руководителей можно сделать вывод: выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на уровне. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

### **3.4 Дополнительное образование**

В 2020 учебном году в соответствии с образовательными запросами учащихся и их родителей, возможностями школы в программу дополнительного образования включены кружки и секции, которые дополняют образовательную программу по учебным предметам, а также расширяют её. В системе работают бюджетные (бесплатные) кружки и секции.

Представление широкого выбора направлений видов деятельности, организация творческой работы в системе дополнительного образования решает задачи:

- Развитие творческих способностей и творческой активности школьников.
- Развитие их познавательных интересов.
- Формирование мотивации успеха.
- Создание условий для самоутверждения и самореализации.
- Создание условий всестороннего развития личности.

В различных формах дополнительного образования школы заняты около 100 % учащихся школы, многие посещают несколько объединений. С введением внеурочной деятельности в 1-4 классах – количество кружков стало больше, посещаемость кружков и объединений высока. Результаты так же стали выше в сравнении с прошлым годом.

В школе реализуется проект «Единый информационный день в Алтайском крае», в котором школа принимает участие. Функционирует «Школьная служба примирения», которая предназначена разрешать конфликтные ситуации ученик-ученик, ученик-учитель, ученик – родитель.

## **Раздел 4. Организация учебного процесса**

Учебный план МБОУ «Сорочелоговская СОШ» - нормативный правовой акт, устанавливающий перечень учебных предметов, программ обучения, объем учебного времени, отводимого на их изучение по ступеням общего образования, и учебно-методическое обеспечение основных образовательных программ. Учебный план является частью образовательной программы школы и является инструментом реализации целей, задач, планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС и ФК ГОС.

Учебный план МБОУ «Сорочелоговская СОШ» составлен в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №187).

Учебный план направлен на реализацию следующих целей:

1. Создание условий для развития творческого потенциала участников образовательного процесса.
2. Развитие творческих способностей обучающихся через организацию дополнительных образовательных услуг в начальных и средних классах, через предпрофильное и профильное обучение в средних и старших классах.

Учащиеся 1- 11-х классов обучаются по пятидневной учебной неделе.

**Начальное общее образование.** Учебный план 1 – 4 классов ориентирован на 4 – летний нормативный срок освоения государственных общеобразовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 недели,

2 – 4 класс – не менее 34 учебных недель.

В начальной школе реализуется программа обучения: «Начальная школа XXI века». Отбор учебно-методических комплектов для реализации учебного плана в начальной школе осуществлён с учетом требований ФГОС.

Обязательная часть учебного плана начальных классов отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

**Основное общее образование.** Учебный план 5 – 9 классов ориентирован на 5 – летний нормативный срок освоения государственных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года на второй ступени общего образования составляет – 35 учебных недели. С 2014 учебного года осуществляется постепенный переход на ФГОС ООО с 5 класса.

Целевое назначение:

1. Обеспечить качественное овладение обучающимися предметными знаниями, и освоение умений и навыков, предусмотренных образовательной программой основного общего образования.

2. Создать условия для развития индивидуальных особенностей каждого ученика, их способностей и талантов.

3. Создать условия для профессионального самоопределения выпускников основной школы.

В числе обязательных предметов для изучения в 5 классе включен предмет «Обществознание» - 1 час за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение обществознания с 5 класса призвано создать условия для полноценного выполнения обучающимися типичных для подростка социальных ролей; общей ориентации в актуальных общественных событиях и процессах; сознательного неприятия антиобщественного поведения. Это также необходимо для сохранения структуры курса и последовательности предъявления материала, обусловленной учетом общих принципов отбора содержания и логики ее развертывания, т.к. используется авторская программа Обществознание. 5-9 классы.



Рабочие программы / Боголюбов Л. Н., Городецкая Н. И., Иванова Л. Ф. и др. - М. : Просвещение, 2011.

Учебный предмет «Физическая культура» изучается в объеме 3 часов. Третий час был добавлен за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений. Это продиктовано объективной необходимостью повышения роли физической культуры в воспитании современных школьников, укреплении их здоровья, увеличения объема двигательной активности обучающихся, развитии из физических качеств и совершенствования физической подготовленности, привития навыков здорового образа жизни. Используется авторская программа Комплексная программа физического воспитания учащихся. Программы общеобразовательных учреждений. 1-11 классы / [авт. В.И. Лях, А.А.Зданевич]. - М. : Просвещение, 2011.

Предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России», реализуется через предметную область «Обществознание».

Среднее общее образование. Учебный план 10 – 11 классов ориентирован на 2 – летний нормативный срок освоения государственных программ среднего (полного) образования. Продолжительность учебного года: в 10 - 11 классе – 34 учебные недели. Целевое назначение:

1. Завершение формирования у обучающихся целостной системы знаний, представлений о природе, обществе и человеке;
2. Формирование устойчивой потребности учиться, готовности к непрерывному образованию, саморазвитию и самовоспитанию, к созидательной и ответственной трудовой
3. Развитие индивидуальности и творческих способностей с учетом профессиональных намерений, интересов и запросов обучающихся, необходимости эффективной подготовки выпускников к освоению программ профессионального образования;
4. Обеспечение условий обучения и воспитания, социализации и духовно-нравственного развития обучающихся, формирования гражданской идентичности, социального становления личности, самореализации в социально и личностно значимой деятельности.

Часы компонента образовательного учреждения распределены на углубление и расширение компетентностей по основным предметам, подготовку к осуществлению профессионального выбора: обучение учащихся в рамках выбранного профиля проводится в рамках следующих элективных учебных предметов: «Трудные вопросы орфографии», «Решение уравнений и неравенств. Построение и чтение графиков».

В соответствии с примерным учебным планом в обязательную часть учебного плана входит предмет ОБЖ. Помимо вопросов безопасности личности, государства и общества в чрезвычайных ситуациях, центральное место в курсе ОБЖ на старшей ступени занимает изучение основ обороны государства и основ воинской службы. В соответствии с планированием курса ОБЖ в 10 классе предполагается практическое изучение ряда вопросов по ОВС (основам воинской службы) в ходе учебно-полевых сборов (в объеме 35 часов).

Максимальный объем образовательной нагрузки по всем классам не превышает установленных санитарных норм и соответствует возрастным особенностям обучающихся. Отведенное на каждый предмет или предметный курс количество часов соответствует учебным часам инвариантной части Базисного плана, достаточно для реализации целей образовательной программы школы, целесообразно с точки зрения подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. В вариативном компоненте учебного плана соблюдается принцип преемственности и непрерывности образования.

Текущий контроль, промежуточная аттестация и перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с «Положением о формах,

периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Сорочелоговская СОШ». В соответствии с реализуемыми авторскими программами разработаны фонды оценочных средств (ФОС) по каждому учебному предмету в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. По каждому оценочному средству в ФОС приведены критерии формирования оценок. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, определенных ФГОС и ФкГОС по соответствующему уровню.

При организации внеурочной деятельности обучающихся предусмотрено использование возможностей учреждений дополнительного образования, культуры, спорта. Используются линейное и нелинейное расписание занятий. В соответствии с планом ВСОКО проводился контроль полноты и качества освоения образовательных программ.

На основе анализа отчетов, представленных учителями-предметниками, записей в классных электронных журналах, а так же по результатам проведенных срезовых работ, и государственной итоговой аттестации можно сделать вывод о том, что программы по всем предметам пройдены. Особое внимание было уделено мониторингу и анализу результатов освоения образовательной программы начального общего образования. Во всех классах начальной школы проведены итоговые административные работы по русскому языку и математике, а также метапредметные работы, которые позволили сделать выводы о качестве освоения образовательной программы, а также о сформированности универсальных учебных действий.

#### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Режим работы школы по Учебному плану на 2019-2020 учебный год обеспечил выполнение базового и школьного компонентов плана в соответствии с интересами и потребностями учащихся, способствуя реализации идеи развития личности в культурно-нравственном и интеллектуальном плане в условиях информатизации общества, создавая благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, для самовыражения и самоопределения школьников.

### **Раздел 5. Востребованность выпускников**

#### **Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников**

показатели	2018г.	2019г.	2020г.
<b>Общее количество выпускников, окончивших ОУ</b>			
ООО	13	12	16
СОО	8	6	7
<b>Из них продолжили образование или трудоустроились</b>			
<b>Основное общее образование</b>			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалифицированных рабочих - специалистов среднего звена	1	5	6
Продолжили обучение в 10 классе	10	7	7
<b>Среднее общее образование</b>			
Поступили в вузы	2	2	2

Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалифицированных рабочих - специалистов среднего звена	2	4	4
Призваны в армию	0	0	0
Трудоустроились	0	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	0

Востребованность выпускников школы стабильно высокая, 100% выпускников ежегодно продолжают обучение в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

## РАЗДЕЛ 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение
<b>1.</b>	<b>Укомплектованность штатов</b>		<b>х</b>
1.1.	Количество ставок по штатному расписанию и тарификации	ед.	25
1.2.	Количество ставок педагогических работников по штатному расписанию и тарификации	ед.	14
1.3.	Количество ставок управленческого персонала (руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений) по штатному расписанию	ед.	1
1.4.	Количество ставок учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала по штатному расписанию	ед.	10
1.5.	Количество занятых ставок <sup>1</sup>	ед.	25
1.6.	Количество занятых ставок педагогических работников	ед.	14
1.7.	Количество занятых ставок управленческого персонала (руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений)	ед.	1
1.8.	Количество занятых ставок учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала	ед.	10
1.9.	Фактическая укомплектованность штатов (фактическое количество занятых ставок, умноженное на 100 и разделенное на количество ставок по штатному расписанию и тарификации)	%	100%
1.10.	Фактическая укомплектованность штатов педагогическими работниками (фактическое количество занятых ставок педагогических работников, умноженное на 100 и разделенное на количество ставок педагогических работников по штатному расписанию и тарификации)	%	100%
1.11.	Фактическая укомплектованность штатов управленческим персоналом (фактическое количество занятых ставок управленческого персонала, умноженное на 100 и разделенное на количество ставок управленческого персонала по штатному расписанию)	%	100%

<sup>1</sup> Равно сумме строк 1.6, 1.7 и 1.8.

1.12.	Фактическая укомплектованность штатов учебно-вспомогательным персоналом и младшим обслуживающим персоналом (фактическое количество занятых ставок учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, умноженное на 100 и разделенное на количество ставок учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала по штатному расписанию)	%	100%
<b>2.</b>	<b>Доля штатных педагогических работников</b>		<b>x</b>
2.1.	Общее число всех педагогических работников	чел.	14
2.2.	Число педагогических работников за исключением внешних совместителей	чел.	14
2.3.	Фактическая доля штатных педагогических работников (число педагогических работников за исключением внешних совместителей, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	100%
<b>3</b>	<b>Образовательный ценз и квалификация педагогических работников (с учетом совместителей)</b>		<b>x</b>
3.1.	Число педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование и не имеющих высшего профессионального образования	чел.	2
3.2.	Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (число педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование и не имеющих высшего профессионального образования, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	12,5%
3.3.	Число педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	чел.	14
3.4.	Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование (число педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	87,5%
3.5.	Число педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	чел.	5
3.6.	Доля педагогических работников, имеющих высшую категорию (число педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	31,3%
3.7.	Число педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	чел.	7
3.8.	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию (число педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	43,8%
3.9.	Число педагогических работников, имеющих документ, подтверждающий освоение ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов в течение последних 5 лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности	чел.	14

3.10.	Доля педагогических работников, систематически повышающих квалификацию (число педагогических работников, имеющих документы, указанные в пп. 3.9, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	100%
3.11.	Число педагогических работников, имеющих документы, подтверждающие повышение квалификации (профессиональную переподготовку) в сфере ИКТ <sup>2</sup> в течение последних 3 лет	чел.	14
3.12.	Доля педагогов, повысивших квалификацию в сфере ИКТ (число педагогических работников, имеющих документы, подтверждающие повышение квалификации в сфере ИКТ в течение последних 3 лет, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	100%
3.13.	Число педагогических работников, привлекаемых образовательным учреждением, в т.ч. для организации профильного обучения и предпрофильной подготовки, из числа работников учреждений среднего и высшего профессионального образования, иных образовательных и научных организаций, являющихся ведущими специалистами в области педагогики, преподаваемого предмета	чел.	0
3.14.	Доля педагогических работников, привлекаемых образовательным учреждением, в т.ч. для организации профильного обучения и предпрофильной подготовки, из числа работников учреждений среднего и высшего профессионального образования, иных образовательных и научных организаций, являющихся ведущими специалистами в области педагогики, преподаваемого предмета (число привлекаемых педагогических работников, относящихся к указанным категориям, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	0
3.15.	Число педагогических работников, имеющих сертификат эксперта, привлекаемого аккредитационными органами для проведения аккредитационной экспертизы образовательных организаций, а также для проведения контрольных мероприятий	чел.	0

### Выводы и рекомендации по разделу:

Педагоги школы на высоком уровне владеют информационно-коммуникационными технологиями. В соответствии с требованиями к кадровому обеспечению реализации основных образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС и профессионального стандарта «Педагог» за последние пять лет 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации, 75% педагогов школы имеют первую и высшую квалификационные категории. Вместе с тем, в силу естественных причин, уменьшается численность опытных педагогов. В школе ведется активная работа по привлечению молодых специалистов (осуществляется постоянная информационно-методическая поддержка, ежемесячные дополнительные выплаты к заработной плате и т.д.). Однако по объективным причинам положительной динамики по привлечению молодых специалистов нет.

Таким образом, анализ кадрового состава позволяет сделать вывод о его высоком качестве, а, следовательно, о наличии необходимых кадровых условий для развития образовательного учреждения, в т.ч. для осуществления обучения по профильным программам. Однако, несмотря на высокое качество работы учителей школы в

<sup>2</sup> Информационно-коммуникационные технологии.

методическом направлении, следует активнее представлять опыт работы учителей школы на конкурсах профессионального мастерства как очных, так и заочных.

### **Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение**

Коллектив школы продолжил работать по направлению «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ООО». Была поставлена цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Для реализации были сформулированы следующие задачи:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
- Отбор и разработка элективных курсов на уровне программ;
- Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива.

В соответствии с целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Тематические педагогические советы.
- Школьные методические объединения. - Семинары.
- Работа по «Планам профессионального развития». - Открытые уроки, их анализ.
- Информационно-методическое обслуживание учителей. - Повышение квалификации, педагогического мастерства. - Аттестация педагогических и руководящих работников. - Участие в конкурсах и конференциях.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (технология развития критического мышления, технология деятельностного типа, кейс - технология, личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Координатором методической работы в школе является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, деятельность которого регламентируется планом методической работы. На тематических педагогических советах рассматривались вопросы по основным направлениям методической работы: вопросы аттестации педагогических кадров, наставнической работы с молодыми специалистами, участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства. Важным направлением методической работы являются вопросы организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, работы с одаренными детьми, эффективности использования лабораторного оборудования по естественно - научным дисциплинам. Должное внимание уделялось вопросам подготовки к внедрению профессионального стандарта педагога и обеспечению готовности к переходу на ФГОС ООО.

С целью повышения профессиональной компетентности педагоги школы участвовали в работе краевых профессиональных объединений и посещали методические семинары в АКЦПКРО, АКЦИТР, АлтГПУ, АлтГПА. С

обобщением опыта педагогов школы представляли на различных конкурсах, конференциях, фестивалях.

В года была проведена большая информационно-разъяснительная работа по введению профессионального стандарта педагога и кодекса профессиональной этики. Через МО было организовано аналитическое чтение документов, обсуждение на педагогическом совете. Педагогами школы проведен самоанализ и самооценка. Эта работа помогла снять негативное отношение учителей к введению профессионального стандарта «Педагог» и выявить профессиональные дефициты: затруднения педагогов при самоанализе и обобщении своего опыта, затруднения в организации уроков системно-деятельностного типа. На ликвидацию этих дефицитов и была ориентирована методическая работа школы.

В течение учебного года руководителем школы и заместителями руководителя посещены уроки молодого специалиста. С целью овладения молодым педагогом основами методики преподавания, даны консультации по организации урока.

### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Методические условия, созданные в школе, в целом, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы. Вместе с тем, практика показывает, необходимость продолжения работы по повышению методической компетентности педагогов на соответствие требованиям профессионального стандарта и требованиям ФГОС. Также необходимо продолжить работу по привлечению молодых специалистов в школу.

## **Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение**

Перечень УМК, используемых в образовательном процессе соответствует Федеральному перечню. Обеспечением образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой занимается библиотечно-информационный центр. В БИЦ имеется электронный каталог учебной и художественной литературы, электронные приложения к учебникам. По всем предметам учебного плана в БИЦ имеются как печатные, так и электронные образовательные ресурсы. Обеспеченность учебниками составила 90%. Для всех обучающихся обеспечена возможность доступа к фондам учебной, научно-популярной, художественной литературы, как через книжный абонемент, так и через читальный зал библиотеки. В читальном зале оборудованы точки доступа к электронным образовательным ресурсам, имеется возможность выхода в сеть Интернет.

Программное, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение реализации образовательного процесса соответствует требованиям ФГОСФК ГОС. Все учебные кабинеты в школе оборудованы автоматизированными рабочими местами учителя, имеющими выход в Интернет. На всех компьютерах установлены фильтры контентной фильтрации. Читатели БИЦ школы являются пользователями электронной библиотеки «ЛитРес: Школа». Обеспечивается контроль соответствия информационного обеспечения законодательству РФ, обеспечивается контентная фильтрация. Все АРМ объединены в локальную сеть, всеми педагогами в системе ведется электронный журнал в «Сетевой Регион. Образование».

### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Созданные условия позволяют обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи.

### **Раздел 9. Материально-техническая база**

Материально-техническая база школы соответствует требованиям ФГОС и систематически обновляется. Школа имеет необходимое количество предметных кабинетов, мастерских и лабораторий для полноценной, качественной организации учебно-воспитательного процесса.

#### **Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими**

Наличие оснащенных специализированных кабинетов

	Кол-во
Кабинет математики	1
Кабинет физики	1
Кабинет химии	1
Кабинет биологии	1
Кабинет информатики	1
Кабинет русского языка и литературы	1
Кабинет истории	1
Кабинет географии	0
Кабинет технологии	1
Кабинет искусства	0
Кабинет английского языка	1
Спортивный зал	1
Читальный зал	1
Кабинет начальных классов	4

Характеристика информационно-технического оснащения

Показатели	Региональные	Показатели
------------	--------------	------------



	критерии	ОУ
Обеспеченность учащихся учебной литературой (%)	100%	90%
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе		14
Количество учащихся на 1 компьютер, применяемый в учебном процессе	8/1	7.7
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра (указать)	Да	Да
Наличие медиатеки (есть/нет)	Нет	есть
Возможность пользования сетью Интернет учащимися (да/ нет)	Да	Да
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место) учителя		14
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении		16
Наличие АРМ (автоматизированное рабочее место) администратора		3
Возможность пользования сетью Интернет педагогами (да/нет)	Да	Да
Наличие сайта (да/ нет)	Да	Да
Создание условий для обеспечения учащихся питанием (да/нет)	Да	Да
Обеспеченность учащихся медицинским обслуживанием (да/ нет)	Да	Да

Педагоги продолжают работу по оформлению предметных кабинетов в соответствии с разработанными требованиями.

Все учебные помещения оснащены АРМ учителя, МФУ, проекторами, экранами, либо интерактивными досками, учебно-лабораторным оборудованием, которое используется в образовательном процессе.

Все школьные компьютеры объединены в локальную сеть, АРМ учителя имеют возможности выхода в сеть Интернет. Каждый педагог на своем рабочем месте имеет

доступ к электронному журналу «Сетевой Регион. Образование» и так же возможность работать с электронными образовательными ресурсами.

Информация о деятельности Школы открыта и доступна для заинтересованных лиц. Создан постоянно действующий, регулярно обновляемый школьный сайт, который соответствует установленным требованиям к сайтам образовательных учреждений. Через школьный сайт осуществляется обратная связь с родителями обучающихся.

В школе обеспечивается высокий уровень социально-психологической комфортности образовательной среды. Уделяется большое внимание созданию безопасных условий в образовательном процессе.

## **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования**

Внутришкольная система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Главной целью функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ «Сорочелоговская СОШ» является получение и использование достоверной и объективной информации об индивидуальных достижениях обучающихся и их соответствии требованиям ФГОС и ФкГОС.

Мониторинговые исследования в рамках оценки качества образования обучающихся проводятся на всех уровнях обучения, в соответствии с планом ВСОКО. В школе на уровне начального образования реализуется УМК: «Школа России», которая позволяет достигнуть планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС. Были проведены следующие мероприятия:

- Во 2-4 классах по итогам учебного года были мониторинговые исследования качества предметных знаний, обучающихся по русскому языку, математике, окружающему миру.

- В 1-4 классах по итогам учебного года проведены комплексные проверочные работы, которые позволили определить уровень сформированности УУД и метапредметных знаний.

- Оценка личностных достижений обучающихся, конкурс портфолио, обучающихся 1-4 классов;

- смотр учебных кабинетов на предмет соответствия условий обучения требованиям стандартов;

В апреле 2020 года начата работа по привлечению общественности к процедурам оценки качества образования. Проведена родительская конференция, созданы рабочие группы, организована работа творческих групп по включению представителей ГОУ в процессы оценки качества образования. Ведется работа по формированию группы общественных экспертов, которые будут привлекаться к процедурам оценки качества образования.

В соответствии с планом ВСОКО в школе проводились следующие виды контроля:

*Тематический контроль:*

- обеспеченность учащихся учебной литературой,
- состояние ведения школьной документации,
- состояние учебных кабинетов,
- контроль полноты и качества реализации рабочих программ,

- посещаемость занятий учащимися,
- работа с отстающими обучающимися,
- организация физкультурно-оздоровительной работы.

*Классно-обобщающий контроль* в 1, 5, 9, 10, 11 классах (контроль за качеством преподавания учебных предметов, уровнем сформированности УУД и общеучебных умений и навыков, степенью адаптации обучающихся, организацией работы классных руководителей с классными коллективами и родителями).

*Контроль за выполнением Учебного плана* осуществлялся по двум направлениям: контроль за выполнением учебных программ по предметам, и контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся. Контроль за выполнением программ по

предметам проводился по итогам каждой четверти. Анализ выполнения образовательных программ показал, что образовательные программы по всем предметам учебного плана во всех классах выполнены полностью.

Одним из основных средств информационных технологий, в которых реализуется оценка качества образования, являются автоматизированные информационные системы, которые, как правило, позволяют реализовать большинство из функций ИОС согласно требованиям ФГОС. Ярким примером является система «Сетевой город. Образование». В системе имеется ряд сервисов, которые обеспечивают взаимодействие между родителями и школой. Родителю достаточно войти под своим логином и паролем, чтобы получить доступ к электронному дневнику, отчётам по успеваемости своего ребёнка, расписанию, электронным портфолио, каталогу школьных документов, а также всем коммуникационным сервисам.

Большое внимание администрация школы уделяет *контролю за проведением уроков физической культуры*. Систематически посещая уроки физкультуры администрация отмечает, что учитель более внимательно стал относиться к профилактике травматизма на уроках. Проводятся инструктажи по правилам безопасного поведения в соответствии с видами спорта.

Школа участвует в независимой оценке качества образования: *апробация Всероссийских проверочных работ* в 5-х, 11-х классах по: биологии, истории, русскому языку и математике в 5-х классах, в 11-х: биологии, истории, географии, химии.

Участие в ВПР позволило получить важную дополнительную информацию о качестве образования, увидеть проблемы, наметить пути решения.

Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

- создать условия для повышения методической компетентности педагогов на соответствие профессиональному стандарту и требованиям ФГОС.
- Создать условия для привлечения молодых специалистов в школу.
- Создать условия для повышения качества подготовки учащихся школы к итоговой аттестации.
- Создать условия для формирования положительной динамики результатов участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**

## ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	155 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	65 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	77 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	13 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/% 63/ 41
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,8 балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	68 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	52 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/% 0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 14/87,5
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	человек/% 14/87,5

	направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 2/12,5
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/% 2/12,5
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 12/75
1.29.1	Высшая	человек/% 5/31
1.29.2	Первая	человек/% 7/44
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/% 2/12,5
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/% 8/50
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/% 2/12,5
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/% 5/31
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 16/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и	человек/% 16/100

	административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/% 150/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м 1627,1