

Рассмотрено

Управляющим советом

протокол № 3 от 17.04.2024 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
МБОУ «Сорочелоговская СОШ»

О.А. Гордеева  
Приказ № ОД-28/1 от 18.04.2024

## **ОТЧЕТ**

### **О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сорочелоговская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района

за 2023 год

с. Сорочий Лог

## Содержание

### **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:**

- 1.1 Общие сведения об организации
- 1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации
- 1.3 Сведения об основных нормативных документах

### **Раздел 2. Оценка системы управления организацией:**

- 2.1 Система управления
- 2.2 Оценка результативности и эффективности системы управления**
- 2.3 Оценка организации учебного процесса
- 2.4 Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

### **Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся:**

- 3.1 Статистика показателей
- 3.2 Качество предметной подготовки
- 3.3 Наличие в ОУ разработанных и утвержденных в установленном порядке основных образовательных программ
- 3.4 Оценка качества воспитательной работы
- 3.5 Оценка внеурочной деятельности
- 3.6 Дополнительное образование

### **Раздел 4. Востребованность выпускников**

### **Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения**

### **Раздел 6. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

### **Раздел 7. Оценка материально-технической базы**

### **Раздел 8. Внутренняя система оценки качества образования**

**Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию**

## Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

### 1.1 Общие сведения об организации

**Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сорочелоговская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района

**Учредитель (учредители):** Муниципальное образование Первомайский район Алтайского края.

**Место нахождения (юридический адрес) образовательного учреждения в соответствии с уставом:** 658057, Алтайский край, Первомайский район, с. Сорочий Лог, ул. Е. Матяш, д. 22

**Телефон (с указанием кода междугородной связи):** 8(385)3294196

**Адрес электронной почты:** [clog2007@yandex.ru](mailto:clog2007@yandex.ru)

**МБОУ «Сорочелоговская средняя общеобразовательная школа»** получила статус средней школы в 1977 году. В 1986г. было построено новое здание школы по типовому проекту. Проектная мощность школы – 192 человека. По состоянию на 01.01.23 г. в школе обучается **169 учащихся.**

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также адаптированных программ НОО и ООО для обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями), для обучающихся с ТНР.

Педагогический коллектив четко представляет себе задачи школы в современных условиях. Приоритеты заключаются в развитии потенциальных возможностей обучающихся, обеспечении качественного образования, воспитании доброты и гуманизма. Благоприятные морально-психологические отношения на уровне «учитель – ученик» стали традиционными для нашей школы, поэтому авторитет школы довольно высок среди общественности села, района. Неравнодушие, участие в судьбе ребенка, помощь во всех направлениях его деятельности, развитие лучших качеств личности, раскрытие внутреннего потенциала – главный вектор в работе учителей школы.

### 1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	директор	Гордеева О. А.	94-1-96
2.	Заместитель руководителя	учитель	Черданцева Е. А.	94-1-96
3.	Заместитель руководителя	учитель	Павлова М.И.	94-1-96

### 1.3 Сведения об основных нормативных документах

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности	А № 0000828	№ 788 от 21.10.2011	Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи	Приказ от 30.07.2015г. № 2483	бессрочно
2.	Свидетельство о государственной аккредитации	22А01 № 0001578	№ 041 от 19.03.2015	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края	Приказ от 19.03.2015г. № 640	

Перечень основных общеобразовательных программ, заявляемых на государственную аккредитацию:

1. Начальное общее образование.
2. Основное общее образование.
3. Основное общее образование.

В школе разработан пакет локальных актов, регламентирующих деятельность всех сторон школьной жизнедеятельности.

**Выводы по разделу:** Образовательная деятельность школы лицензирована, регламентирована локальными актами, составленными в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

## Раздел 2 Оценка системой управления организацией

### 2.1 Система управления

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах единоначалия и самоуправления. Сложившаяся в Школе система управления динамична, гибка, позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития учреждения.

Директор	Осуществляет общее руководство деятельностью Школы; представляет интересы Школы и совершает сделки от имени школы, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.
Общее собрание работников Школы	Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка по представлению

	директора Школы, контролирует их выполнение; заслушивает отчета Совета трудового коллектива и администрации МБОУ о выполнении коллективного договора; определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; решает другие вопросы текущей деятельности Школы.
Педагогический совет МБОУ	Осуществляет обсуждение и утверждение принимаемых образовательных программ, планов работы школы; рассматривает и принимает Положения, правила, регламентирующие образовательную деятельность Школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Школы; принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о переводе обучающихся в следующий класс или о повторном курсе обучения, о награждении обучающихся переводных классов похвальными листами; принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании выпускникам Школы, о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»; принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Школы; организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.
Управляющий Совет МБОУ	Рассматривает вопросы по организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ; совершенствованию материально-технической базы МБОУ; организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий; контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Школы.
Методический совет	Способствует педагогической инициативе и осуществляет дальнейшее управление по развитию инициативы; определяет общие принципы, направления, стратегии и перспективы методической работы в Школе; разработает рекомендаций по стратегии развития методической деятельности в Школе; определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических кадров; осуществляет планирование, организацию методической службы, анализ и оценку ее результатов; координирует деятельность методических объединений; проводит анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организует их внедрение, контроль результатов; организует работу по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганды актуального педагогического опыта.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

## **2.2 Оценка результативности и эффективности системы управления**

Благодаря открытости и готовности к диалогу администрация школы получает объективную, оперативную информацию о происходящих в школе процессах посредством опросов, личных встреч с родителями, а также системы внутришкольного контроля, который проводился в соответствии с утвержденным планом. По итогам контроля принимались управленческие решения. Проводимые мероприятия способствовали оптимизации учебно-воспитательного процесса школы, осуществлялась своевременная корректировка выявленных недостатков. Все это позволяет сделать вывод об эффективности управленческой модели.

В школе выстроена система взаимодействия с организациями-партнерами по созданию условий для удовлетворения образовательных, оздоровительных и культурно-досуговых потребностей всех участников образовательного процесса организована с применением различных форм взаимодействия. Безвозмездная аренда – центр внешкольной работы (муниципальное учреждение дополнительного образования);

В Соглашения о сотрудничестве – (ОГИБДД ОМВД по Первомайскому району, отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Первомайскому району, КГБУЗ Первомайская ЦРБ им. А.Ф. Воробьева).

Деятельность образовательного учреждения непосредственно зависит от того, в какой степени руководитель и его заместители владеют информацией, как быстро они могут обработать информацию и довести ее до сведения участников образовательного процесса. Использование информационно-коммуникационных технологий в управлении образованием позволило на порядок поднять качество и культуру управленческой деятельности, создать резервы для работы в режиме развития.

Деятельность руководителей в образовательных учреждениях требует от них решения поставленных временем задач, постоянного анализа текущего состояния дел.

Следовательно, вся управленческая деятельность связана с информацией и информационными процессами. Кроме того, применение информационно-коммуникационных технологий в управлении образованием снижает затраты времени специалистов на осуществление функций анализа и контроля, сбор и обработку информации, повышает оперативность и качество принимаемых управленческих решений, позволяет руководителям использовать безбумажные технологии. А также способствуют росту профессионального мастерства руководителей, повышению эффективности обработки и представления необходимого материала.

Директор школы с помощью информационно-коммуникационных технологий контролирует учебный процесс и исполнение требований приказов; классный руководитель – ведет базу данных по учащимся образовательного учреждения, составляет всевозможные отсчеты; заместитель директора – планирует учебный процесс (учебный план, сетка часов), распределяет нагрузки на учителей, проводит тарификацию, формирует списки классов и базу данных для ГИА. А также создает с помощью «мастера диаграмм» данные для анализа состояния учебного процесса и аттестации педагогов; учитель – ведет электронный классный журнал, подводит итоги успеваемости обучающихся, использует учебно-методические материалы для проведения уроков с помощью презентаций; тестирует обучающихся, проводит мероприятия с классом и родительские собрания и много другое.

## **2.3. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе. Занятия проводятся в одну смену.

С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости показал, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» успеваемость учеников 10-11-х классов выросла на 4 %, 6—9-х классов — на 1,5 %. В остальных классах средний уровень успеваемости остался прежним.

В 2023/2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

В настоящее время наша школа использует в работе систему Сетевой Город. Образование. Алтайский край — это информационная система, которая объединяет образовательные организации и их управляющие органы в единую сеть. Систему используют для различных целей:

- управления образовательной деятельностью;
- создания учебного расписания;
- ведения электронных журналов;
- тематического планирования;
- мониторинга учебного процесса;
- формирования отчетности;
- сохранения учебных материалов;
- наполнения портфолио учащихся;

- общения между участниками образовательного процесса.

Участниками системы являются не только административные органы, но учителя, учащиеся и их родители. Каждый из пользователей входит в систему, используя пароль. Родители оперативно получают информацию об успехах детей, используя электронный дневник или SMS-сервис. Для всех открыты домашние задания и налажена связь с учителями-предметниками, администрацией школы и района. Система позволяет знакомиться с новостями в образовании посредством доски объявлений и общении на форуме. «Сетевой Регион. Образование» – это надежная и оперативная информационная поддержка всех участников образовательного процесса.

### **2.3 Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы**

Оценка эффективности деятельности любого образовательного учреждения невозможна без изучения мнений и оценок основных потребителей образовательных услуг относительно различных сторон образовательного процесса. Социологические исследования, наряду с другими источниками информации, позволяют получить представление об отношении основных участников образовательного процесса к образовательному учреждению, о восприятии ими отдельных сторон учебного процесса. Изучение семей обучающихся, их мнений о школе, их притязаний к уровню образовательных услуг была одной из главных задач классных руководителей. В этом направлении был проведен ряд родительских собраний и анкетирование. Проведённые анкеты и собрания помогли классным руководителям спланировать работу с учащимися и выявить их индивидуальные особенности.

Удовлетворенность родителей в целом учебным заведением проявляется в их высоком уровне удовлетворенности отдельными составляющими процесса обучения. В качестве основных составляющих процесса обучения в исследовании рассматривались:

- организация учебно-воспитательного процесса;
- степень информированности о деятельности образовательного учреждения посредством информационно-коммуникативных технологий;
- состояние материально-технической базы учреждения;
- профессионализм педагогов;
- организация питания в школе;
- обеспечение литературой и пособиями, учебниками;
- взаимоотношения педагогов с обучающимися;
- взаимоотношение педагогов с родителями;
- качество дополнительных образовательных услуг.

Проведенное исследование продемонстрировало достаточный уровень удовлетворенности родителей (более 90%) практически всеми составляющими процесса обучения.

Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений позволяет сделать выводы о стабильном функционировании МБОУ «Сорочелоговская СОШ».

#### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Использование основных функций управления обеспечивает в школе организацию совместной деятельности всех субъектов образовательного процесса и ее направленность на достижение образовательных целей и целей развития школы. Коллективу школы необходимо работать над повышением качества образования. Сохранять комфортные условия обучения для учащихся. Учитывать ценностные ориентации родителей в учебно-воспитательной работе. Продолжить работу по оптимизации и повышению качества предоставляемых образовательных услуг, выявлению проблемы в предоставлении муниципальных услуг, наметить пути коррекции недостатков. Поиск путей оптимального



взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива видится в широком использовании инновационных форм работы.

### Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

#### 3.1 Статистика показателей за 2021–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	170	169	163
	— начальная школа	78	78	77
	— основная школа	77	76	75
	— средняя школа	15	15	11
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:			
	— начальная школа	—	—	—
	— основная школа	1	4	4
	— средняя школа	—	—	—
3	Не получили аттестата:			
	— об основном общем образовании	1	3	3
	— среднем общем образовании	—	—	—
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:			
	— в основной школе	4	3	3
	— средней школе	-	4	4

МБОУ «Сорочелоговская СОШ» никаких структурных подразделений не имеет

Приведенная статистика показывает, что динамика освоения основных образовательных программ ухудшается, при этом растет количество обучающихся 10 классов, которые принимают решение продолжать обучение в организациях СПО. По итогам прошлого года 3 учащихся не смогли преодолеть минимальный уровень по итоговой аттестации в 9 классе. Причины: отсутствие мотивации к успешному обучению, пропуски занятий без уважительных причин, отсутствие должного контроля родителей.

### 3.2 Качество предметной подготовки

#### Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

##### Сведения об освоении обучающимися ООП

Класс	2020/2021 учебный год			2021/2022 учебный год			2022/2023 учебный год		
	Число учащихся на конец учебного года	Число учащихся, завершивших обучение с отметками «неудовлетворительно»	Доля учащихся, завершивших обучение с отметками «неудовлетворительно», %	Число учащихся на конец учебного года	Число учащихся, завершивших обучение с отметками «неудовлетворительно»	Доля учащихся, завершивших обучение с отметками «неудовлетворительно», %	Число учащихся на конец учебного года	Число учащихся, завершивших обучение с отметками «неудовлетворительно»	Доля учащихся, завершивших обучение с отметками «неудовлетворительно», %
1	2	3	4	5	6	7			
4 класс	14	1	7	17	0	0	21	0	0
9 класс	18	1	5	13	1	7	13	3	23%
11 класс	4	0	0	7	0	0	7	0	0

На ступени основного общего образования 3 обучающихся не преодолел минимальный порог по одному и более предметам.

Доля учащихся, закончивших учебный год на «4» и «5»

Ступени образования	Общеобразовательные классы				
	2019г.	2020г.	2021	2022	2023



		итога м ЕГЭ	ты по итога м ЕГЭ		результаты по итога м ЕГЭ	льные результаты по итога м ЕГЭ	ных к ЕГЭ	ты по итога м ЕГЭ	ЕГЭ (балл)
Математика (Б)	2	2	100	3	3	100	4	4	100
Математика (П)	2	2	100	4	4	100(40\58\64\70)	3	3	100(68/66/46)
Русский язык	4	4	100	7	7	100(36-78)	7	7	100(87,75/66/63)
Обществознание	1	1	100	1	1	100(59)	2	2	100(64/53)
География							-	-	-
Химия				1	1	100(60)	1	1	100
Литература							1	1	100(59)
Биология	1	1	100				2	2	100(62)
Физика				1	1	100(53)	-	-	-

По итогам прохождения ГИА в 22-23 учебном году обучающиеся 11 класса показали хорошие результаты.

Русский язык: 71% выше краевого показателя, 14% выше районного- учитель Павлова М.И.

Математика профильная: 66% выше краевых показателей- учитель Кардакова Ю.И.

Математика базовая: 75 % обучающихся показали высокие результаты базовых знаний по математике, 25 % средние результаты, что соответствует промежуточной аттестации обучающихся.

Биология и обществознание: 50% выше краевого, 50% выше районного- Учитель Есипенко Ю.В. и Рассыпнова Ю.П. соответственно

Химия: 100% выше районного показателя- учитель Кимайкина Е.В.

Анализ результатов итоговой аттестации освоения обучающимися образовательных программ основного и среднего общего образования показывает:

- высокий % подтверждают результаты итоговые оценки обучающихся по учебным предметам;

- наблюдается стабильная динамика качества подготовки обучающихся

### 3.3. Наличие в ОУ разработанных и утвержденных в установленном порядке основных образовательных программ

При разработке образовательной программы учтены образовательные потребности и интересы всех субъектов образовательного процесса. Структура образовательных программ соответствует структуре примерной образовательной программы.

Сведения о наличии ООП

Параметры	Вывод (да/нет)

<b>Начальное общее образование (ФГОС)</b>	
Процедура утверждения ООП проведена в соответствии с установленным в ОУ порядком разработки и утверждения ООП	да
ООП включает учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся	да
<b>Оценка о наличии разработанной на основе ФГОС и утвержденной в установленном порядке ООП начального общего образования: да</b>	
<b>Основное общее образование (ФГОС)</b>	
Процедура утверждения ООП проведена в соответствии с установленным в ОУ порядком разработки и утверждения ООП	да
ООП включает учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся	да
<b>Оценка о наличии разработанной на основе ФГОС и утвержденной в установленном порядке ООП основного общего образования: да</b>	
<b>Среднее (полное) общее образование</b>	
Процедура утверждения ООП проведена в соответствии с установленным в ОУ порядком разработки и утверждения ООП	да
ООП включает учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся	да
<b>Оценка о наличии разработанной и утвержденной в установленном порядке ООП среднего (полного) общего образования: да</b>	

### 3.4 Оценка воспитательной работы

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;

- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется по следующим модулям:

инвариантные – «Урочная деятельность», «Классное руководство», «Внеурочная деятельность», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профориентация», «Основные школьные дела», «Организация предметно - пространственной среды», «Внешкольные мероприятия», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Школьный спортивный клуб «Сорочий».

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей, разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
- классные часы;
- тематические уроки;
- субботники;
- конкурсы различных уровней (школьные, муниципальные)
- флешмобы;
- работа радиостудии;
- спортивные секции;
- организация предметно - эстетической среды.

В сентябре 2023 года скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — базовый профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

Школа принимала активное участие в воспитательных событиях муниципального и регионального уровней (очно и дистанционно).

В 2023 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурсы чтецов;
- индивидуальные беседы с учащимися;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания и консультации (в том числе дистанционно);
- Совет профилактики;
- Индивидуальные беседы с участием социального педагога и педагога-психолога.

В сентябре 2023 года на базе нашей школы открылось первичное отделение РДДМ «Движение первых». В рамках работы отделения был выбран актив, в который вошли инициативные школьники. В декабре 2023 прошло торжественное открытие Первичного отделения, на котором прошло посвящение участников движения.

Также в сентябре 2023 года прошли выборы президента школьной детской организации «Родничок», в которых победила учащаяся 9 класса Новичихина Яна.

В 2023 году были проведены следующие массовые общешкольные мероприятия в очном формате: День здоровья, День Космонавтики, участие в митинге, посвящённом Дню Победы, Последний звонок, День знаний, День учителя, Новогодние утренники.

В школе функционирует «Школьная служба примирения», которая предназначена разрешать конфликтные ситуации ученик-ученик, ученик-учитель, ученик – родитель.

Поставленные задачи по выбранным направлениям деятельности решались в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Алтайского края, Первомайского района и локальными актами МБОУ «Сорочелоговская СОШ».

На основе представленных самоанализов классных руководителей можно сделать вывод: выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на высоком уровне. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание

условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

### **3.5 Оценка внеурочной деятельности**

Внеурочная деятельность в 1-11 классах на основании Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 июля 2022 года N ТВ-1290/03 «Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» организуется по следующим направлениям: Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном", Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся, Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся «Россия-мои горизонты», Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся, Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов - на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам.

По результатам 2023 года 100% обучающихся школы были вовлечены во внеурочную деятельность, многие стали призерами и победителями конкурсов и олимпиад школьного и районного уровней.

### **3.6 Дополнительное образование**

В 2023 учебном году в соответствии с образовательными запросами учащихся и их родителей, возможностями школы в программу дополнительного образования включены кружки и секции, которые дополняют образовательную программу по учебным предметам, а также расширяют её. В системе работают бюджетные (бесплатные) кружки и секции от МБУ ДО "ЦТДМ "Созвездие", сельского ДК и сельской библиотеки.

Представление широкого выбора направлений видов деятельности, организация творческой работы в системе дополнительного образования решает задачи:

- Развитие творческих способностей и творческой активности школьников.
- Развитие их познавательных интересов.
- Формирование мотивации успеха.
- Создание условий для самоутверждения и самореализации.
- Создание условий всестороннего развития личности.

В различных формах дополнительного образования школы заняты около 80 % учащихся школы, многие посещают несколько объединений.



Количество участников, призеров и победителей в различных конкурсах говорит об эффективности организации дополнительного образования в школе.

#### Раздел 4. Востребованность выпускников

##### Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

показатели	2019г.	2020г.	2021г	2022г.	2023г.
<b>Общее количество выпускников, окончивших ОУ</b>					
ООО	12	16	18	13	10
СОО	6	7	4	7	7
<b>Из них продолжили образование или трудоустроились</b>					
<b>Основное общее образование</b>					
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалифицированных рабочих - специалистов среднего звена	5	6	4	5	4
Продолжили обучение в 10 классе	7	7	13	8	6
<b>Среднее общее образование</b>					
Поступили в вузы	2	2	2	4	3
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалифицированных рабочих - специалистов среднего звена	4	4	1	3	4
Призваны в армию	0	0	1	0	0
Трудоустроились	0	0	0	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	0	0	0

Востребованность выпускников школы стабильно высокая, 100% выпускников ежегодно продолжают обучение в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

#### РАЗДЕЛ 5. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 16 педагогов. В 2023 году аттестацию прошли 4 человека на первую категорию и 1 на высшую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В августе 2023 года на должность учителя начальных классов приняли обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования «Преподавание в начальных классах». Кандидат успешно прошел собеседование, и комиссия по трудоустройству Школы оценила его как перспективного будущего специалиста.

За первое полугодие молодой работник проявил себя как талантливый педагог, который умеет быстро найти взаимопонимание с учениками и их родителями. (ВАСИЧЕВА)

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение
<b>1.</b>	<b>Укомплектованность штатов</b>		<b>х</b>
1.1.	Количество ставок по штатному расписанию и тарификации	ед.	26
1.2.	Количество ставок педагогических работников по штатному расписанию и тарификации	ед.	15
1.3.	Количество ставок управленческого персонала (руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений) по штатному расписанию	ед.	1
1.4.	Количество ставок учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала по штатному расписанию	ед.	10
1.5.	Количество занятых ставок <sup>1</sup>	ед.	26
1.6.	Количество занятых ставок педагогических работников	ед.	15
1.7.	Количество занятых ставок управленческого персонала (руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений)	ед.	1
1.8.	Количество занятых ставок учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала	ед.	10
1.9.	Фактическая укомплектованность штатов (фактическое количество занятых ставок, умноженное на 100 и разделенное на количество ставок по штатному расписанию и тарификации)	%	100%
1.10.	Фактическая укомплектованность штатов педагогическими работниками (фактическое количество занятых ставок педагогических работников, умноженное на 100 и разделенное на количество ставок педагогических работников по штатному расписанию и тарификации)	%	100%
1.11.	Фактическая укомплектованность штатов управленческим персоналом (фактическое количество занятых ставок управленческого персонала, умноженное на 100 и разделенное на количество ставок управленческого персонала по штатному расписанию)	%	100%

<sup>1</sup> Равно сумме строк 1.6, 1.7 и 1.8.

1.12.	Фактическая укомплектованность штатов учебно-вспомогательным персоналом и младшим обслуживающим персоналом (фактическое количество занятых ставок учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, умноженное на 100 и разделенное на количество ставок учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала по штатному расписанию)	%	100%
<b>2.</b>	<b>Доля штатных педагогических работников</b>		<b>x</b>
2.1.	Общее число всех педагогических работников	чел.	15
2.2.	Число педагогических работников за исключением внешних совместителей	чел.	15
2.3.	Фактическая доля штатных педагогических работников (число педагогических работников за исключением внешних совместителей, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	100%
<b>3</b>	<b>Образовательный ценз и квалификация педагогических работников (с учетом совместителей)</b>		<b>x</b>
3.1.	Число педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование и не имеющих высшего профессионального образования	чел.	1
3.2.	Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (число педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование и не имеющих высшего профессионального образования, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	6,7%
3.3.	Число педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	чел.	15
3.4.	Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование (число педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	93,3%
3.5.	Число педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	чел.	3
3.6.	Доля педагогических работников, имеющих высшую категорию (число педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	20%
3.7.	Число педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	чел.	12
3.8.	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию (число педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	80%
3.9.	Число педагогических работников, имеющих документ, подтверждающий освоение ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов в течение последних 5 лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности	чел.	8

3.10.	Доля педагогических работников, систематически повышающих квалификацию (число педагогических работников, имеющих документы, указанные в пп. 3.9, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	100%
3.11.	Число педагогических работников, имеющих документы, подтверждающие повышение квалификации (профессиональную переподготовку) в сфере ИКТ <sup>2</sup> в течение последних 3 лет	чел.	16
3.12.	Доля педагогов, повысивших квалификацию в сфере ИКТ (число педагогических работников, имеющих документы, подтверждающие повышение квалификации в сфере ИКТ в течение последних 3 лет, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	100%
3.13.	Число педагогических работников, привлекаемых образовательным учреждением, в т.ч. для организации профильного обучения и предпрофильной подготовки, из числа работников учреждений среднего и высшего профессионального образования, иных образовательных и научных организаций, являющихся ведущими специалистами в области педагогики, преподаваемого предмета	чел.	0
3.14.	Доля педагогических работников, привлекаемых образовательным учреждением, в т.ч. для организации профильного обучения и предпрофильной подготовки, из числа работников учреждений среднего и высшего профессионального образования, иных образовательных и научных организаций, являющихся ведущими специалистами в области педагогики, преподаваемого предмета (число привлекаемых педагогических работников, относящихся к указанным категориям, умноженное на 100 и разделенное на общее число всех педагогических работников)	%	0
3.15.	Число педагогических работников, имеющих сертификат эксперта, привлекаемого аккредитационными органами для проведения аккредитационной экспертизы образовательных организаций, а также для проведения контрольных мероприятий	чел.	0

## Раздел 6. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В соответствии с целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Тематические педагогические советы.
- Школьные методические объединения.
- Семинары.
- Работа по «Планам профессионального развития».
- Открытые уроки, их анализ.
- Информационно-методическое обслуживание учителей.
- Повышение квалификации, педагогического мастерства.
- Аттестация педагогических и руководящих работников.

<sup>2</sup> Информационно-коммуникационные технологии.

- Участие в конкурсах и конференциях.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (технология развития критического мышления, технология деятельностного типа, кейс - технология, личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Координатором методической работы в школе является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, деятельность которого регламентируется планом методической работы. На тематических педагогических советах рассматривались вопросы по основным направлениям методической работы: вопросы аттестации педагогических кадров, наставнической работы с молодыми специалистами, участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства. Важным направлением методической работы являются вопросы организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, работы с одаренными детьми, эффективности использования лабораторного оборудования по естественно - научным дисциплинам. Должное внимание уделялось вопросам подготовки к внедрению профессионального стандарта педагога и обеспечению готовности к переходу на ФГОС ООО.

С целью повышения профессиональной компетентности педагогов школы участвовали в работе краевых профессиональных объединений и посещали методические семинары в АИРО, АКЦИТР, АлтГПУ, АлтГПА. С обобщением опыта педагогов школы представляли на различных конкурсах, конференциях, фестивалях.

В 2023/2024 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Однако в федеральном перечне нет учебников по некоторым предметам, также нет комплектных пособий ко всем имеющимся учебникам. В сложившейся ситуации Школа использует пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699. Это касается учебных предметов «Родной русский язык» и «Родная русская литература на родном языке».

Для преподавания предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-х классах используются учебники под авторством Виноградовой Н.Ф., Власенко В.И., Полякова А.В., чьи сроки использования продлили до 31 августа 2024 года.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы — 338 дисков; сетевые образовательные ресурсы — 60. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 100. Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа».

Средний уровень посещаемости библиотеки — 30 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом госпаблика и работой Школы. Анализ опросов показал, что к концу 2023 года удовлетворенность родителей работой Школы увеличилась на 12 %, обучающихся — на 16%.

## Раздел 7. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

### Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

Наличие оснащенных специализированных кабинетов

	Кол-во
Кабинет математики	1
Кабинет физики	1
Кабинет химии	1
Кабинет биологии	1
Кабинет информатики	1
Кабинет русского языка и литературы	1

Кабинет истории	1
Кабинет географии	0
Кабинет технологии	1
Кабинет искусства	0
Кабинет английского языка	1
Спортивный зал	1
Читальный зал	1
Кабинет начальных классов	4

#### Характеристика информационно-технического оснащения

Показатели	Региональные критерии	Показатели ОУ
Обеспеченность учащихся учебной литературой (%)	100%	90%
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе		14
Количество учащихся на 1 компьютер, применяемый в учебном процессе	1/1	7.7
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра (указать)	Да	Да
Наличие медиатеки (есть/нет)	Нет	есть
Возможность пользования сетью Интернет учащимися (да/ нет)	Да	Да
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место) учителя		14
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении		16
Наличие АРМ (автоматизированное рабочее место) администратора		3

Возможность пользования сетью Интернет педагогами (да/нет)	Да	Да
Наличие сайта (да/ нет)	Да	Да
Создание условий для обеспечения учащихся питанием (да/нет)	Да	Да
Обеспеченность учащихся медицинским обслуживанием (да/ нет)	Да	Да

Педагоги продолжают работу по оформлению предметных кабинетов в соответствии с разработанными требованиями.

Все учебные помещения оснащены АРМ учителя, МФУ, проекторами, экранами, либо интерактивными досками, учебно-лабораторным оборудованием, которое используется в образовательном процессе.

Все школьные компьютеры объединены в локальную сеть, АРМ учителя имеют возможности выхода в сеть Интернет. Каждый педагог на своем рабочем месте имеет доступ к электронному журналу «Сетевой Регион. Образование» и так же возможность работать с электронными образовательными ресурсами.

Информация о деятельности Школы открыта и доступна для заинтересованных лиц. Создан постоянно действующий, регулярно обновляемый школьный сайт, который соответствует установленным требованиям к сайтам образовательных учреждений. Через школьный сайт осуществляется обратная связь с родителями обучающихся.

В школе обеспечивается высокий уровень социально-психологической комфортности образовательной среды. Уделяется большое внимание созданию безопасных условий в образовательном процессе.

## **Раздел 8. Внутренняя система оценки качества образования**

Внутришкольная система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Главной целью функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ «Сорочелоговская СОШ» является получение и использование достоверной и объективной информации об индивидуальных достижениях обучающихся и их соответствии требованиям ФГОС .

Мониторинговые исследования в рамках оценки качества образования обучающихся проводятся на всех уровнях обучения, в соответствии с планом ВСОКО. Были проведены следующие мероприятия:

- Во 2-4 классах по итогам учебного года были мониторинговые исследования качества предметных знаний, обучающихся по русскому языку, математике, окружающему миру.
- В 1-4 классах по итогам учебного года проведены комплексные



проверочные работы, которые позволили определить уровень сформированности УУД и метапредметных знаний.

- Оценка личностных достижений обучающихся, конкурс портфолио, обучающихся 1-4 классов;
- смотр учебных кабинетов на предмет соответствия условий обучения требованиям стандартов;

В соответствии с планом ВСОКО в школе проводились следующие виды контроля:

*Тематический контроль:*

- обеспеченность учащихся учебной литературой,
- состояние ведения школьной документации,
- состояние учебных кабинетов,
- контроль полноты и качества реализации рабочих программ,
- посещаемость занятий учащимися,
- работа с отстающими обучающимися,
- организация физкультурно-оздоровительной работы.

*Классно-обобщающий контроль* в 1, 5, 9, 10, 11 классах (контроль за качеством преподавания учебных предметов, уровнем сформированности УУД и общеучебных умений и навыков, степенью адаптации обучающихся, организацией работы классных руководителей с классными коллективами и родителями).

*Контроль за выполнением Учебного плана* осуществлялся по двум направлениям: контроль за выполнением учебных программ по предметам, и контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся. Контроль за выполнением программ по предметам проводился по итогам каждой четверти. Анализ выполнения образовательных программ показал, что образовательные программы по всем предметам учебного плана во всех классах выполнены полностью.

Одним из основных средств информационных технологий, в которых реализуется оценка качества образования, являются автоматизированные информационные системы, которые, как правило, позволяют реализовать большинство из функций ИОС согласно требованиям ФГОС. Ярким примером является система «Сетевой город. Образование». В системе имеется ряд сервисов, которые обеспечивают взаимодействие между родителями и школой. Родителю достаточно войти под своим логином и паролем, чтобы получить доступ к электронному дневнику, отчётам по успеваемости своего ребёнка, расписанию, электронным портфолио, каталогу школьных документов, а также всем коммуникационным сервисам.

Большое внимание администрация школы уделяет *контролю за проведением уроков физической культуры*. Систематически посещая уроки физкультуры администрация отмечает, что учитель более внимательно стал относиться к профилактике травматизма на уроках. Проводятся инструктажи по правилам безопасного поведения в соответствии с видами спорта.

Школа участвует в независимой оценке качества образования:

*Всероссийские проверочные работы* в 4-8-х, 10-11-х классах

Участие в ВПР позволило получить важную дополнительную информацию о качестве образования, увидеть проблемы, наметить пути решения.

Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования

в Школе, — 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 68 процентов

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	169 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	77 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	77 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	15 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/% 76/ 53
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,8 балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	68 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	52 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/% 0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/ 7,6%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/ 7,6%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	123 человека /75%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	75 человек/ 45,7%
1.19.1	Регионального уровня	2 человек/ 1,2%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/% 15/8%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/% 0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/% 0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/% 0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человек 16

1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 15/93,3
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/% 15/93,3
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 1/6,7
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/% 1/6,7
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 15/93
1.29.1	Высшая	человек/% 3/20
1.29.2	Первая	человек/% 12/80
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/% 2/13,3
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/% 5/33,3
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/% 4/26,7
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/% 4/26,7
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 16/100

1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 16/100
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	4,4единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/% 170/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м 1627,1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОРОЧЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА, ГОРДЕЕВА ОКСАНА АЛЕКСЕЕВНА,**  
Директор

07.05.24 08:36  
(MSK)

Сертификат 024F78E2CC2A83399A5A6CFB784074B3